

Registre des activités de traitement de

AU PTIT BEN SRL

BE 0676-814-530

Coordonnées du responsable de l'organisme (<i>responsable de traitement ou son représentant si le responsable est situé en dehors de l'UE</i>)	<i>SAUBLENS Benjamin</i> <i>Gérant de la Société AU PTIT BEN SRL</i> <i>282 CH. Paul Houtart</i> <i>7110 Houdeng-Goegnies</i> <i>BE 0676-814-530</i> <i>064.22.40.06</i> opticalementvotre@hotmail.com
Nom et coordonnées du délégué à la protection des données (<i>si vous avez désigné un DPO</i>)	<i>IDEM SAUBLENS Benjamin</i>

Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Listez ici les activités pour lesquelles vous traitez des données personnelles.

Activités	Désignation des activités (exemples)
Activité 1	<i>Gestion de la facturation clientèle et fournisseurs</i>
Activité 2	<i>Gestion des prospects et des clients</i>
Activité 3	<i>Gestion des fournisseurs verres et montures</i>
Activité 4	<i>Sécurisation des locaux (Caméra de surveillance IP + Alarme INCERT)</i>
Activité 5	
Activité 6	
Activité 7	
Activité 8	

Fiche de registre de l'activité 1

(Reprise de l'activité 1 de la liste des activités)

Date de création de la fiche	16-05-18
Date de dernière mise à jour de la fiche	16-02-2024
Nom du responsable conjoint du traitement (dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)	SAUBLENS
Nom du logiciel ou de l'application (si pertinent)	Excel +Ninox cloud

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Exemple : pour une activité « formation des personnels » : suivi des demandes de formation et des périodes de formation effectuées, organisation des sessions et évaluation des connaissances.

Suivi des factures d'entrée et de sortie.

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

Exemples : salariés, usagers, clients, prospects, bénéficiaires, etc.

1. Gérant
2. Comptable
3. CPAS
4. Mutualité
5. Avocat ou Gestionnaire de bien

Catégories de données collectées

Listez les différentes données traitées

Etat-civil, identité, données d'identification, images (nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)

Nom, prénom, adresse, téléphone, date de naissance, photo, prescriptions, numéro de TVA, corrections pour les clients, numéro de compte, nom de la mutualité

Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)
/

Vie professionnelle (CV, situation professionnelles, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)
/

Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, données bancaires, etc.)
Donné bancaires

Données de connexion (adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)

Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, ...)
Numéro de GSM

Internet (cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)

Autres catégories de données (précisez) :

Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

Oui Non

Si oui, lesquelles ? : Données de santé telle que les corrections et maladie des clients

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

5 jours mois 10 ans

Autre durée :

Si vous ne pouvez pas indiquer une durée chiffrée, précisez les critères utilisés pour déterminer le délai d'effacement (par exemple, 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).

Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

(exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)

1. Comptable, fournisseurs

Organismes externes

(Exemples : filiales, partenaires, etc.)

1. NON

Sous-traitants

(Exemples : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques, etc.)

1. NON

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.

Mesures de sécurité

Décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures : Code d'accès

Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (exemple : journalisation des accès des utilisateurs), les données enregistrées (exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.) et leur durée de conservation :

.....
.....

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

BitDefender Total Security 2024

Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

Disque dur externe - cloud

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.) :

Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Autres mesures :

.....

Fiche de registre de l'activité 2

(Reprise de l'activité 1 de la liste des activités)

Date de création de la fiche	16-05-18
Date de dernière mise à jour de la fiche	16-02-2024
Nom du responsable conjoint du traitement (dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)	SAUBLENS
Nom du logiciel ou de l'application (si pertinent)	Excel + Ninnox cloud

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Exemple : pour une activité « formation des personnels » : suivi des demandes de formation et des périodes de formation effectuées, organisation des sessions et évaluation des connaissances.

Suivi des clients apres devis

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

Exemples : salariés, usagers, clients, prospects, bénéficiaires, etc.

1. Gérant
2. Comptable
3. CPAS
4. Mutualité
5. Avocat ou gestionnaire de bien

Catégories de données collectées

Listez les différentes données traitées

Etat-civil, identité, données d'identification, images (nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)

Nom, prénom, adresse, téléphone, date de naissance, photo, prescriptions, numéro de TVA, corrections pour les clients, numéro de compte, nom de la mutualité

Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)
/

Vie professionnelle (CV, situation professionnelles, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)
/

Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, données bancaires, etc.)
Donné bancaires

Données de connexion (adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)

/
Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, ...)
Numéro de GSM

Internet (cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)
/

Autres catégories de données (précisez) :
/

Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

Oui Non

Si oui, lesquelles ? :

Données de santé telle que les corrections et maladie des clients

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

5 jours mois ans

Autre durée :

Si vous ne pouvez pas indiquer une durée chiffrée, précisez les critères utilisés pour déterminer le délai d'effacement (par exemple, 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).
/

Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

(exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)

2. fournisseurs

Organismes externes

(Exemples : filiales, partenaires, etc.)

2. Mutualité ou CPAS

Sous-traitants

(Exemples : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques, etc.)

2. NON

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.

Mesures de sécurité

Décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures : Code d'accès

Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (exemple : journalisation des accès des utilisateurs), les données enregistrées (exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.) et leur durée de conservation :

.....
.....

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

BitDefender Total Security 2024

Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

Cloud fournisseur et Ninox cloud

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.) :

Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Autres mesures :

.....

Fiche de registre de l'activité 3

(Reprise de l'activité 1 de la liste des activités)

Date de création de la fiche	16-05-18
Date de dernière mise à jour de la fiche	16-02-2024
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	
Nom du logiciel ou de l'application <i>(si pertinent)</i>	HoyaiLog et Google Chrome + Edge

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Exemple : pour une activité « formation des personnels » : suivi des demandes de formation et des périodes de formation effectuées, organisation des sessions et évaluation des connaissances.

Commande de pièce détaché, achat de marchandises

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

Exemples : salariés, usagers, clients, prospects, bénéficiaires, etc.

2. Gérant 2. Comptable
3 4

Catégories de données collectées

Listez les différentes données traitées

- Etat-civil, identité, données d'identification, images (*nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.*)
Nom, prénom, adresse, téléphone, prescriptions, numéro de TVA, données bancaires
- Vie personnelle (*habitudes de vie, situation familiale, etc.*)
/
- Vie professionnelle (*CV, situation professionnelles, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.*)
/
- Informations d'ordre économique et financier (*revenus, situation financière, données bancaires, etc.*)
Donné bancaires
- Données de connexion (*adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.*)
Identifiants de connexion
- Données de localisation (*déplacements, données GPS, GSM, ...*)
Numéro de GSM représentant

Internet (cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)
/

Autres catégories de données (précisez) :
/

Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

Oui Non

Si oui, lesquelles ? : Données de santé telle que les corrections et maladie des clients

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

5 jours mois 10 ans

Autre durée :

Si vous ne pouvez pas indiquer une durée chiffrée, précisez les critères utilisés pour déterminer le délai d'effacement (par exemple, 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).
/

Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

(exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)

3. Comptable, fournisseurs

Organismes externes

(Exemples : filiales, partenaires, etc.)

3. NON

Sous-traitants

(Exemples : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques, etc.)

3. NON

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties

spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.

Mesures de sécurité

Décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures : Code d'accès

Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (exemple : journalisation des accès des utilisateurs), les données enregistrées (exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.) et leur durée de conservation :

.....
.....

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

BitDefender Total Security 2024

Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

Sur le serveur des fournisseur et par email + ninox cloud

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.) :

Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Autres mesures :

.....

Fiche de registre de l'activité 4

(Reprise de l'activité 1 de la liste des activités)

Date de création de la fiche	16-05-18
Date de dernière mise à jour de la fiche	16-02-2024
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	SAUBLENS - COBATEC
Nom du logiciel ou de l'application <i>(si pertinent)</i>	COBATEC – Reolink camera

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Exemple : pour une activité « formation des personnels » : suivi des demandes de formation et des périodes de formation effectuées, organisation des sessions et évaluation des connaissances.

Suivi des clients via cameras et alarme en cas d'intrusion ou vol

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

Exemples : salariés, usagers, clients, prospects, bénéficiaires, etc.

3. Gérant 2.
3 4

Catégories de données collectées

Listez les différentes données traitées

Etat-civil, identité, données d'identification, images (nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)

Photos et Vidéo avec son

Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)
/

Vie professionnelle (CV, situation professionnelles, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)
/

Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

Données de connexion (adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)
/

Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, ...)
Déplacement dans le magasin

Internet (cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)
/

Autres catégories de données (précisez) :
/

Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

Oui Non

Si oui, lesquelles ? :

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

jours 1 mois ans

Autre durée :

Si vous ne pouvez pas indiquer une durée chiffrée, précisez les critères utilisés pour déterminer le délai d'effacement (par exemple, 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).
/

Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

(exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)

4. /

Organismes externes

(Exemples : filiales, partenaires, etc.)

4. NON

Sous-traitants

(Exemples : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques, etc.)

4. NON

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties

spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.

Mesures de sécurité

Décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures : Code d'accès

Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (*exemple : journalisation des accès des utilisateurs*), les données enregistrées (*exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.*) et leur durée de conservation :

Jours et dates avec heures de la vidéo et du système d'alarme en cas de fonctionnement

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures : Mise à jour régulière pour les caméras et Test et contrat de maintenance par COBATEC pour l'alarme INCERT

Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

Sur smartphone ou tablette + COBATEC alarme

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Autres mesures :

.....